	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod:	PO - RC - 01
	REGULAMENT DE CĂLĂTORIE	Ediția: 1	Revizia: 0
		Pagina:	1 din 10

Ex. nr.:

REGULAMENT DE CĂLĂTORIE


APROBAT		
Nume și Prenume	Data aprobării	Semnătura
dr.ing. Goia Ioan – Director General	20.09.2021	

AVIZAT COMISIE MONITORIZARE		
Nume și Prenume	Data avizării	Semnătura
ing.Nicola Marcel –Președinte Comisie de Monitorizare	17.09.2021	

VERIFICAT		
Nume și Prenume	Data verificării	Semnătura
Ing. Ciprian Vlad – Consilier Tehnic	14.09.2021	

ÎNTOCMIT		
Nume și Prenume	Data întocmirii	Semnătura
Ing. Razvan Albăstroiu – Șef Serviciu S.M.S.C.	14.09.2021	

LISTA DE CONTROL A REVIZIILOR / MODIFICĂRILOR		
Revizie nr./Data	Descriere revizie / modificare	Înlocuiește procedura:
Ed.1 14.09.2021	Elaborare inițială	-

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod:	PO-RC-01
	REGULAMENT DE CĂLĂTORIE	Ediția: 1	Revizia: 0
		Pagina:	2 din 10

1. Scop: Prezenta procedură reglementează atât modul de desfășurare a serviciului public de transport local de persoane în aria teritorială de competență a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, Societatea Metropolitană de Transport Timișoara, cât și sancțiunile aplicabile în situația încălcării prevederilor acesteia.

2. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură operațională se aplică:

- Publicului călător
- Operatorului de transport/ transportatorului autorizat

3. Documente de referință

- O.G. 2/ 2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare și alte dispoziții legale în vigoare la nivel național și comunitar.
- Contractul de Servicii Publice 1812/22.07.2020.
- Ordinul președintelui ANAP și ANRSC 131/1401/2019.
- Ordinul 600 din aprilie 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

4. Termeni, definiții și abrevieri

4.1. Definiții

Prezenta procedură stabilește condițiile privind comportamentul, îndatoririle și răspunderile publicului călător și a personalului de deservire, în timpul utilizării mijloacelor de transport public de persoane pe traseele cuprinse în programul de transport al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, Societatea Metropolitană de Transport Timișoara. (A.D.I-S.M.T.T)

4.2. Abrevieri

A.D.I -S.M.T.T – Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, Societatea Metropolitană de Transport Public Timișoara.

S.T.P.T – Societatea de Transport Public Timișoara


C.S.P – Contract de Servicii Publice

S.C.I.M - Sistemul de Control Intern Managerial

5. Descriere

Articolul 5.1

- Urcarea călătorilor în mijloacele de transport public se va face în ordine și numai pe ușa cu inscripția **URCARE**, iar coborârea se face pe ușile cu inscripția **COBORÂRE**.
- Este permisă urcarea pe ușile cu inscripția **COBORÂRE** numai pentru femeile gravide, persoanele cu copii mici, bătrâni, persoane cu handicap și bolnavi conduși de însoțitorii acestora.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod:	PO-RC-01
	REGULAMENT DE CĂLĂTORIE	Ediția: 1	Revizia: 0
		Pagina:	3 din 10

Articolul 5.2

- Urcarea sau coborârea călătorilor în și din vehiculele de transport public se va face numai în stațiile publice aferente traseelor din cadrul programului de transport al Societății Metropolitane de Transport Timișoara.
- Este interzisă oprirea în vederea urcării/coborârii călătorilor între stații.
- La urcarea în mijlocul de transport public, călătorul are obligația de a valida titlul de călătorie.

Articolul 5.3


- Titlurile de călătorie sunt netransmisibile și vor fi folosite potrivit condițiilor prevăzute pentru eliberarea lor, utilizatorii fiind obligați a le prezenta organelor de control împreună cu actul de identitate.
- Utilizatorii serviciului de transport public local de persoane efectuat în aria de competență a Societății Metropolitane de Transport Timișoara sunt obligați să dețină asupra lor titlul de călătorie în formă materializată sau dematerializată, în caz contrar sunt considerați contravenienți și sancționați conform prevederilor legale în vigoare și ale prezentului regulament.
- Prin titlul de călătorie valabil se înțelege: călătoria simplă din portofelul electronic sau tipărit, călătoria plătită prin SMS sau card bancar respectiv abonament eliberat inclusiv pentru facilități.
- Suportul de titluri de călătorie tip card electronic care nu aparține utilizatorului se va reține de către agenții constatatori, iar utilizatorul poate fi sancționat conform prevederilor legale în vigoare și ale prezentului regulament.

Articolul 5.4

- Biletul unic cu valabilitate **60 minute** este valabil pe întreaga zonă metropolitană, din momentul validării acestuia la unul din echipamentele montate în acest scop, în primul vehicul cu care se efectuează călătoria în baza biletului.

Articolul 5.5


- Constituie contravenții în temeiul prezentului Regulament următoarele fapte, dacă nu au fost săvârșite în altfel de condiții încât potrivit legii penale să fie considerate infracțiuni:
 - călătoria fără titlu de călătorie valabil.
 - călătoria cu un titlu de călătorie valabil dar nevalidat.
 - călătoria cu un titlu de călătorie neconform cu titlu de călătorie valabil sau care prezintă date modificate ori șterse.
 - împiedicarea în orice mod a personalului cu competențe, desemnat de către operatorul de transport/ transportatorul autorizat, să-și exercite atribuțiile de serviciu la bordul vehiculelor de transport în comun, în stații ori la capetele de linii.
 - agresarea fizică sau verbală a personalului cu competențe, desemnat de către operatorul de transport/transportatorul autorizat, în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu la bordul vehiculelor de transport în comun, în stații ori la capetele de linii.
 - solicitarea de deschidere a ușilor vehiculelor de transport public de persoane, între stații sau la semafoare.
 - călătoria pe scări, pe părțile laterale sau în afara caroseriei vehiculelor.
 - intervenția neautorizată la aparatele/ instalațiile vehiculului.
 - acționarea semnalului de alarmă fără a exista un pericol iminent pentru siguranța vehiculului sau a călătorilor.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod:	PO-RC-01
	REGULAMENT DE CĂLĂTORIE	Ediția: 1	Revizia: 0
		Pagina:	4 din 10

- producerea dezordinii în orice mod la urcare, la coborâre sau în interiorul vehiculului.
- lipirea afișelor în interiorul sau exteriorul vehiculului, precum și în stații, cu excepția situațiilor în care asemenea acțiuni sunt realizate în cadrul unor contracte.
- deteriorarea sau murdărirea sub orice formă a vehiculului.
- desfășurarea unei activități comerciale neautorizate în interiorul vehiculului și în stații.
- fumatul și consumul de băuturi alcoolice în interiorul vehiculului.
- tulburarea ordinii și a liniștii celorlalți călători.
- aruncarea de obiecte de orice fel în mijlocul de transport, pe fereastra ori ușa vehiculului.
- ocuparea locurilor de pe scaune cu mărfuri sau bagaje fără validarea, în plus, a unui titlu de călătorie la tariful în vigoare la data efectuării călătoriei, pentru fiecare loc ocupat cu mărfurile sau bagajele respective.
- transportarea de materiale inflamabile (butelii de aragaz, butelii pentru oxigen sau acetilenă, bidoane cu benzină sau petrol, bidoane cu carbid, arme de foc neasigurate, etc).
- transportarea materialelor care ar putea produce neajunsuri celorlalți călători, prin mirosurile pe care le emană, prin ardere, coroziune sau murdărie.
- accesul persoanelor însoțite de animale de companie în mijloacele de transport în comun fără respectarea următoarelor prevederi:
 - câinii de talie medie și mare vor fi ținuți în lesă, prinsă de zgardă sau ham și vor purta botniță;
 - câinii de talie mică vor fi ținuți în lesă, prinsă de zgardă sau ham, ținuți în brațe sau în cușcă/geantă de transport;
 - pisicile sau alte animale mici vor fi ținute în cușcă/geantă de transport;
 - o persoană va fi însoțită de maxim un animal de companie de talie medie sau mare, iar cele de talie mică în funcție de capacitatea permisă de cușcă/geantă de transport și cu respectarea cerințelor etologice în funcție de specie/rasă;
 - deținătorul achită și compensează și pentru câine/pisică bilet de călătorie;
 - animalul trebuie să fie îngrijit, socializat și însoțit de carnetul de sănătate care să ateste efectuarea acțiunilor sanitar-veterinare, deparazitări și vaccinări la zi, avizat de către medicul veterinar curant (precum și identificarea și înregistrarea în sistemul național RECS, pentru câini);
 - conducătorul de bord sau controlorii titlurilor de călătorie au dreptul să solicite persoanei însoțite de animal părăsirea mijlocului de transport în situația în care nu sunt respectate aceste prevederi, iar aceasta refuză să se conformeze.
- împiedicarea organelor de control să-și exercite atribuțiile, inclusiv refuzul de legitimare.
- aducerea de prejudicii bunurilor proprietate publică sau privată.
- alte fapte reglementate ulterior prin dispoziții legale, prin regulamentul serviciului de transport public local de persoane efectuat în aria de competență a A.D.I-S.M.T.T sau hotărâri adoptate la nivelul Societății Metropolitane de Transport Timișoara.

Articolul 5.6


- Conducătorii mijloacelor de transport public local au următoarele obligații:
- să oprească pentru urcarea sau coborârea călătorilor numai în stații special amenajate în acest sens.
- să deschidă ușile mijlocului de transport numai după ce acesta a fost oprit în stație.
- să închidă ușile numai după ce pasagerii au coborât ori urcat în mijlocul de transport.
- să nu oprească fără motive întemeiate între stații sau în locurile nepermise.
- să nu permită accesul persoanelor în spațiul destinat conducerii mijlocului de transport.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod:	PO-RC-01
	REGULAMENT DE CĂLĂTORIE	Ediția: 1	Revizia: 0
		Pagina:	5 din 10


- să nu pornească din stație înainte de urcare și coborârea călătorilor și să ia măsuri de precauție necesare pentru a evita orice situație periculoasă previzibilă.
- să nu folosească mijloacele de transport public în alte scopuri decât în cele destinate.
- să nu solicite călătorilor contravaloarea titlului de călătorie, în scopul obținerii de foloase materiale.
- să respecte graficele de circulație și intervalele orare specifice transportului public, exceptând cazurile de forță majoră.
- să se prezinte pentru efectuarea examinării medicale și psihologice, inițială și periodică și să respecte recomandările comisiilor medicale și psihologice.
- să respecte normele și regulile privind conducerea în condiții de siguranță rutieră și conduită preventivă.
- să respecte regulile privind prevenirea accidentelor de muncă în circulația rutieră.
- să cunoască și să respecte măsurile ce trebuie luate după un accident sau incident în ceea ce privește asigurarea vehiculului, protecția personală și a celorlalți participanți la trafic, protecția mediului și protecția bunurilor.
- să respecte perioadele de conducere și perioadele de odihnă, conform prevederilor legale în vigoare și ale contractului colectiv de muncă aplicabil.
- să nu utilizeze telefonul mobil la volan fără un dispozitiv hands free.
- să nu intervină asupra tahografului pentru scoaterea acestora din uz sau modificarea caracteristicilor de funcționare.
- să aibă o ținută decentă și un comportament adecvat în relația cu călătorii.
- să poarte la vedere ecusonul sau legitimația de serviciu.
- să verifice și să raporteze disfuncționalitatea validatoarelor, POS-urilor precum și sistemele de răcire/încălzire la fiecare capăt de linie.
- să permită accesul agentului constator.
- să prezinte la solicitarea agentului constator următoarele documente:
 - licența de traseu cu programul de circulație, în cazul autobuzelor;
 - copia conformă a licenței de transport, în cazul autobuzelor;
 - legitimația de serviciu valabilă a conducătorului auto, din care să reiasă că este angajat al operatorului de transport/transportatorului autorizat;
 - contractul de leasing în original ori în copie conformă cu originalul, în cazul în care vehiculul este utilizat în baza unui asemenea contract;
 - actul prin care se dovedește dreptul de muncă în România, în cazul conducătorilor auto străini;
 - asigurarea pentru persoanele transportate și bagajelor acestora pentru riscuri de accidente care cad în sarcina operatorului de transport/transportatorului autorizat, în copie;
 - certificatul de competență profesională al conducătorului auto pentru transportul rutier public de persoane, valabil;
 - foaia de parcurs emisă de către responsabilul operatorului.
- alte obligații reglementate ulterior prin dispoziții legale, contract de servicii publice, hotărâri adoptate la nivelul Societății Metropolitane de Transport Timișoara.

Articolul 5.7


- Operatorul de transport/ transportatorul autorizat are următoarele obligații:
- să asigure afișarea pe părțile din față spate, și laterală dreapta ale mijlocului de transport a indicativului și a capetelor liniei. Elementele de informare menționate vor fi vizibile pe timp de noapte sau în condiții de vizibilitate scăzută.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod:	PO-RC-01
	REGULAMENT DE CĂLĂTORIE	Ediția: 1	Revizia: 0
		Pagina:	6 din 10

- să asigure în salonul vehiculului informarea publicului călător prin mijloace vizuale și sonore cu privire la denumirea stației care urmează și la posibilitățile de transbordare în alte mijloace de transport public local de persoane; în cazul troleibuzelor și tramvaielor, această obligație va fi respectată pentru vehiculele noi, precum și pentru cele aflate în funcțiune, echipate din construcție cu mijloace sonore și/sau vizuale.
- să asigure afișarea în salonul vehiculului a numelui conducătorului acestuia, a hărții schematice care să permită vizualizarea rețelei de trasee, a instrucțiunilor privind modul de desfășurare a transportului, a obligațiilor publicului călător și a altor informații de utilitate publică privind transportul, stabilite prin reglementările în vigoare.
- să asigure eliberarea și vânzarea titlurilor de călătorie.
- să asigure în stațiile din programul de circulație afișarea indicativului liniei care deservește un traseu, a intervalelor de succedare a curselor, precum și reprezentarea schematică a traseului cu indicarea stațiilor, pentru informarea publicului călător.
- să emită titluri de călătorie cu respectarea reglementărilor în vigoare, inclusiv pentru categoriile sociale care beneficiază de reduceri ale costului abonamentului;
- să asigure accesul liber și nediscriminatoriu al călătorilor la serviciul public de transport și să asigure respectarea drepturilor călătorilor prevăzute în legislația aplicabilă și hotărârile Societății Metropolitane de Transport Timișoara, inclusiv pentru persoanele beneficiare de facilități la transport.
- să asigure în vehiculele utilizate în prestarea serviciului, locuri rezervate pentru persoane cu handicap, bătrâni, femei însărcinate, persoane cu copii în brațe.
- să adapteze atunci când este posibil din punct de vedere tehnic și constructiv toate mijloacele de transport folosite în prestarea serviciului, pentru a facilita accesul neîngrădit al persoanelor cu dizabilități locomotorii la transport și călătorie.
- să supravegheze urcarea și coborârea călătorilor și să folosească numai vehicule dotate cu sisteme care să nu permită plecarea din stații cu ușile deschise, călători pe scări sau agățați de exteriorul caroseriei.
- să asigure îmbarcarea/debarcarea călătorilor numai în stațiile special amenajate, prevăzute în programul de circulație.
- să permită transportul călătorilor numai pe bază de titluri de călătorie valabile, aprobate de Societatea Metropolitană de Transport Timișoara.
- să asigure călătorii și bagajele acestora pentru riscurile care cad în sarcina operatorului de transport/transportatorului autorizat.
- să țină evidența plecărilor/sosirilor în/din cursă, la fiecare capăt de linie.
- să asigure înlocuirea mijlocului de transport imobilizat pe traseu.
- să asigure prin dispecerate și dotări speciale, urmărirea și coordonarea în trafic a mijloacelor de transport, intervenție și depanare precum și aplicarea cu operativitate a măsurilor ce se impun în caz de eveniment, incident, accident sau alte situații care pot afecta desfășurarea transportului, în vederea condițiilor asumate privind regularitatea, siguranța și confortul.
- să dispună de echipaje de intervenție și depanare dotate corespunzător pentru degajarea drumului public sau a căii de rulare în cazul defectării mijlocului de transport precum și pentru intervenții la rețeaua electrică de contact sau calea de rulare a tramvaielor, etc.
- să asigure informarea anticipată a publicului călător în legătură cu traseele, tarifele practice, modificarea/suspendarea programului de circulație în mijlocul de transport, stații și mass media panouri informative sau alte mijloace de comunicare inclusiv pentru persoane cu dizabilități.
- să editeze hărți și pliante cu traseele mijloacelor de transport și să afișeze în fiecare stație orele de circulație a mijloacelor de transport care trec prin stația respectivă.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod:	PO-RC-01
	REGULAMENT DE CĂLĂTORIE	Ediția: 1	Revizia: 0
		Pagina:	7 din 10

- să realizeze declarații de presă și anunțuri cu privire la schimbările permanente sau temporare referitoare la serviciul de transport public de călători și va întocmi campanii promoționale pentru promovarea activității sale, cu aprobarea Societății Metropolitane de Transport Timișoara.
- să asigure prestarea serviciului de transport în condiții de regularitate, continuitate, siguranță și confort, pentru toate traseele cuprinse în programul de transport al Societății Metropolitane de Transport Timișoara.
- să folosească numai mijloace de transport dotate cu sisteme de încălzire/ răcire și să asigure funcționarea acestora.
- să nu pună în circulație mijloace de transport în comun, care sunt deteriorate, nu îndeplinesc condițiile de curățenie sau igienă, poluează atmosfera sau au scurgeri de ulei, motorină sau alți carburanți.
- să ia măsuri pentru a asigura încărcarea mijloacelor de transport în comun numai în limita capacității lor înscrisă în documentul de bord al vehiculului respectiv.
- să asigure curățenia și igienizarea mijloacelor de transport pe care le dețin sau folosesc, pe tot timpul în care acestea sunt în circulație. În acest sens, pentru fiecare mijloc de transport utilizat în prestarea serviciului de transport public să asigure zilnic și ori de câte ori este nevoie salubritatea, spălarea și în condiții speciale, dezinfectarea interiorului mijloacelor de transport. Dezinfectarea generală se va realiza de minim 2 ori pe an: trimestrul I, respectiv trimestrul III cu substanțe de tip ecologic sau alte dispozitive UV care să respecte condițiile de sănătate publică. Operatorul de transport/ transportatorul autorizat are obligația de a realiza măsurători de specialitate în interiorul mijloacelor de transport, trimestrial, cu sprijinul laboratoarelor de specialitate ale Autorității de Sănătate Publică. Rezultatele vor fi certificate de Autoritatea de Sănătate Publică în termen de 30 zile de la încheierea fiecărui trimestru.
- să asigure prestarea serviciului de transport public de călători cu respectarea reglementărilor și normativelor tehnice în vigoare.
- să asigure aspectul estetic corespunzător al mijlocului de transport și să mențină în stare de funcționare toate echipamentele de siguranță inclusiv, dar fără a se limita la mânere, balustrade, suporturi speciale.
- să asigure securitatea și sănătatea călătorilor, implicit luarea măsurilor de protejare a călătorilor împotriva infracțiunilor și accidentelor rutiere, respectiv incidente de orice fel dar fără a se limita la:
 - menținerea iluminării constante a mijloacelor de transport;
 - afișarea în locuri vizibile în mijloacele de transport despre cum trebuie acordată asistența în cazuri urgente;
 - luarea de măsuri imediate pentru remedierea unor defecțiuni, deraieri sau avarii apărute în funcționarea serviciului public de transport călători.
- să asigure verificările necesare, înainte de plecare, a vehiculelor și șoferilor, pentru a sigura conformitatea cu cerințele prevăzute de legislația aplicabilă.
- să inscripționeze pe părțile laterale sau în fața și pe spatele mijlocului de transport denumirea operatorului de transport/ transportatorului autorizat.
- să doteze mijloacele de transport cu echipamente/ mijloace de prevenire și combatere a incendiilor, precum și cu ciocan pentru spargerea geamurilor în caz de necesitate.
- să folosească numai mijloace de transport dotate cu echipamente componente ale sistemului de e-ticketing și să asigure funcționarea acestora pe toată durata prestării serviciului de transport public.
- să asigure curățarea și întreținerea spațiului dintre șinele căii de rulare.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod:	PO-RC-01
	REGULAMENT DE CĂLĂTORIE	Ediția: 1	Revizia: 0
		Pagina:	8 din 10


- să asigure respectarea drepturilor utilizatorilor în efectuarea serviciului de transport public local.
- să gestioneze serviciul de transport public pe criterii de competitivitate, eficiență, eficacitate și economicitate în utilizarea resurselor umane, materiale și financiare.
- alte obligații reglementate ulterior prin dispoziții legale, contract de servicii publice, hotărâri adoptate la nivelul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, Societatea Metropolitană de Transport Timișoara. (ADI-SMTT)

Articolul 5.8

- Contravențiile prevăzute în prezentul regulament se sancționează după cum urmează:
- Contravențiile prevăzute la articolul 5.1.5 se sancționează cu amenda contravențională în cuantum de 200 lei.
- Contravențiile prevăzute la articolul 5.1.6 se sancționează cu amendă contravențională cu cuantum cuprins între 200-600 lei.
- Contravențiile prevăzute la articolul 5.1.7 se sancționează cu amendă contravențională cu cuantum cuprins între 200-600 lei.

Articolul 5.9

- Toți utilizatorii de titluri de călătorie pe card sau pe oricare altă formă materializată/dematerializată inclusiv beneficiarii de reduceri și gratuități au obligația prezentării la control, odată cu cardul, actul de identitate original, în baza căruia a fost emis. În cazul în care utilizatorul refuză să îl prezinte, agentul constatatator poate apela la agenții de poliție.
- Nevalidarea cardurilor încărcate de operatorul de transport/ transportatorul autorizat la urcarea în mijloacele de transport public sau călătoria cu titlul altei persoane decât titularul, se sancționează similar călătoriei fără titlu de călătorie valabil, aplicându-se sancțiunile corespunzătoare.
- Cardurile nefuncționale sau cele pentru care nu se poate face dovada apartenenței persoanelor care le utilizează, găsite în acțiunea de control, vor fi reținute de controlori.
- Titlul de călătorie care prezintă modificări va fi reținut de agentul constatatator, iar utilizatorul va fi sancționat conform prevederilor legale în vigoare.
- Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se realizează de către personalul propriu al operatorului de transport/ transportatorului autorizat, personalul autorizat al Societății Metropolitane de Transport Timișoara, personalul autorizat al unităților administrative teritoriale membre a Societății Metropolitane de Transport Timișoara, în ținută corespunzătoare-uniforme. Agentul constatatator are obligația de a purta la vedere ecusonul sau legitimația de serviciu.
- Acțiunea de control va fi realizată pe bază de programe lunare, aprobate de Asociația de Dezvoltare, Societatea Metropolitană de Transport Timișoara.
- Contravenientul are posibilitatea achitării în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute în prezentul regulament, agentul constatatator făcând mențiuni despre această posibilitate în procesul verbal.
- Contravențiile stabilite prin prezentul regulament se constată și se sancționează prin proces verbal încheiat de personalul legal împuternicit în acest scop.
- Împotriva procesului verbal de constatare a contravenției se poate face plângere, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Plângerea se înaintează instanței judecătorești competente.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod:	PO-RC-01
	REGULAMENT DE CĂLĂTORIE	Ediția: 1	Revizia: 0
		Pagina:	9 din 10

- Contravențiilor menționate în cuprinsul prezentului regulament le sunt aplicabile dispozițiile O.G. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare și alte dispoziții legale în vigoare la nivel național și comunitar.

6. RESPONSABILITĂȚI

Entitatea contractantă, răspunde de:

- Realizarea programelor de control lunare
- Efectuează controale periodice cu privire la modul în care operatorul de transport/transportatorul autorizat respect cerințele și obligațiile ce îi revin din prezenta procedură.

Operatorul de transport/transportatorul autorizat, răspund de:

- Respectarea întocmai a tuturor obligațiilor de la articolul 5.1.6 și articolul 5.1.7 din prezenta procedură operațională.

Conducătorii mijloacelor de transport, răspunde de:

- Respectarea întocmai a tuturor obligațiilor de la articolul 5.1.6 din prezenta procedură operațională.

Agentul constatator, răspunde de :

- Realizarea acțiunii de control se efectuează pe bază de programe lunare, aprobate de Societatea Metropolitană de Transport Timișoara.
- Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor
- Întocmește procesul verbal de constatare

7. Abateri și sancțiuni

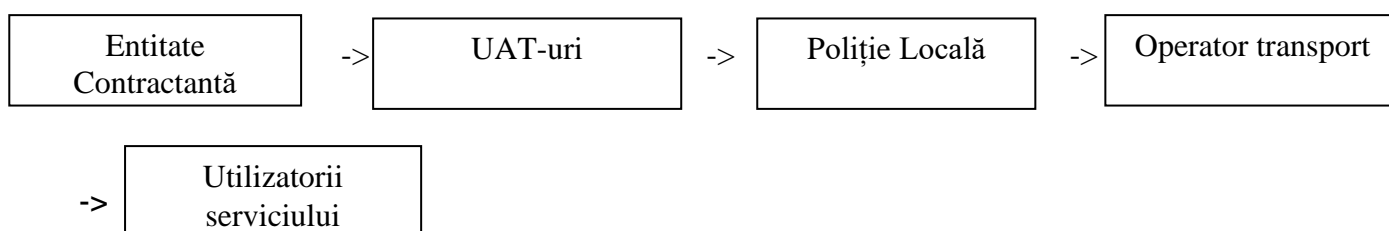
- Nerespectarea cerințelor și responsabilităților din prezenta procedură operațională de către părțile implicate se va sancționa.


8. Înregistrări și anexe

Dovezile privind respectarea PO și funcționarea eficace a acestui proces sunt documentate prin următoarele înregistrări:

Denumire înregistrare	Cod	Anexa	Durata de păstrare	Mod de înlăturare	Locul de păstrare
Proces verbal de constatare a contravențiilor	Anexa 1 O.G. 2/2001	1	10 ani		Sediul ADI SMTT Sediul Operator transport

9. Diagrama flux



	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod:	PO-RC-01
	REGULAMENT DE CĂLĂTORIE	Ediția: 1	Revizia: 0
		Pagina:	10 din 10

10. Comunicarea

- După întocmire conducătorul Asociației verifică și transmite spre analiză procedura operațională împreună cu formularele și anexele aferente, în format electronic tuturor compartimentelor/ serviciilor implicate în prezenta procedură din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, Societatea Metropolitană de Transport Timișoara .
- Responsabilul cu procedura operațională din cadrul serviciului/ compartimentului analizează cu acuratețe responsabilitățile care i se atribuie compartimentului său din respectiva procedura operațională formulează observații în legătură cu informația documentată și face propuneri de modificare în ceea ce privește responsabilitățile ce îi revin și modul de aplicare dacă este cazul .
- După ce a efectuat modificările corespunzătoare, serviciul/ compartimentul responsabil retransmite compartimentului care a întocmit PO în format electronic procedura operațională modificată, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la primire.
- După ce au fost parcurși toți pașii ce trebuie urmați și au fost stabilite metodele de lucru, regulile de aplicare dar și responsabilitățile, procedura operațională va fi transmisă comisiei de monitorizare spre avizare.
- Circuitul documentelor este asigurat de lista de difuzare

10.1. Difuzarea

- După aprobare, originalul procedurii operaționale se păstrează la Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de management, care va efectua copii și le va distribui în regim controlat, în conformitate cu lista de difuzare a procedurii operaționale.