



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
Societatea Metropolitană de Transport Timișoara
300133 Timișoara | Str. Simion Bărnuțiu nr. 21 corp D-C4
t/f: +(40) 356 881 343 | e: office@smtt.ro | w: smtt.ro | RO25952775

Anexa 3 la Referat nr. 5940/05.12.2022

Aprobat
Președinte AGA
Ruben LAȚCĂU

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
SOCIETATEA METROPOLITANĂ DE TRANSPORT TIMIȘOARA



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
Societatea Metropolitană de Transport Timișoara
300133 Timișoara | Str. Simion Bărnuțiu nr. 21 corp D-C4
t/f: +(40) 356 881 343 | e: office@smtt.ro | w: smtt.ro | RO25952775

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament conține modul de organizare și funcționare al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Societatea Metropolitană de Transport Timișoara" denumită în continuare S.M.T.T., activitățile principale, atribuțiile, sarcinile, relațiile dintre structurile organizatorice componente, precum și relațiile cu membrii asociației, în vederea îndeplinirii scopului și obiectului de activitate al acesteia.
2. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Societatea Metropolitană de Transport Timișoara", este o persoană juridică de drept privat, constituită pe durată nedeterminată, înființată în temeiul Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare și Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, împreună cu celelalte prevederi ale legislației române, precum și cu prevederile Actului Constitutiv și ale Statutului.
3. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Societatea Metropolitană de Transport Timișoara" se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a Serviciului public de transport local din cadrul asociației, pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și dezvoltării sistemului de transport public.
4. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Societatea Metropolitană de Transport Timișoara” este înscrisă la Judecătoria Timișoara prin certificatul nr. 59/ 28.05.2009.



CAPITOLUL II

OBIECTIVELE ȘI ATRIBUȚIILE GENERALE ALE ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ SOCIETATEA METROPOLITANĂ DE TRANSPORT TIMIȘOARA

În vederea realizării obiectului de activitate, asociația are următoarele obiective:

- a) Să elaboreze și să aprobe strategia de dezvoltare a Serviciului din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară.
- b) Să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.
- c) Să constituie interfață pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciului, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general.
- d) Să elaboreze și să aprobe caietul/caietele de sarcini și regulamentul/regulamentele Serviciului.
- e) Să elaboreze și să aprobe documentațiile de atribuire a contractului de servicii publice și să stabilească condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorului, conform prevederilor legale în vigoare.
- f) Să aprobe, să încheie și să modifice contractul(e) de servicii publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar, astfel cum este prevăzut de art. 30 din Legea nr. 51/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare. În funcție de specificul activităților care compun Serviciul, delegatar pot fi toți membrii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, pentru toate activitățile sau numai o parte din aceștia pentru anumite activități.
- g) Să monitorizeze executarea contractului de servicii publice și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operator (îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea Serviciului furnizat utilizatorilor) și, în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale.
- h) Să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.
- i) Să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.
- j) Să elaboreze și să aprobe politica tarifară integrată din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară.
- k) Să înființeze, dezvolte, modernizeze serviciul de transport local de persoane în interiorul și între unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre.
- l) Să realizeze investiții în sistemele de transport.
- m) Să realizeze înființarea, extinderea și modernizarea sistemelor de transport conform Planului de mobilitate urbană durabilă aprobat prin HCLMT nr. 186/ 10.05.2016.
- n) Stabilește și încheie parteneriate publice private în domeniul înființării, extinderii și modernizării sistemelor de transport.
- o) Alte activități desfășurate conform prevederilor legale în vigoare.



CAPITOLUL III CONDUCEREA ȘI ADMINISTRAREA ASOCIAȚIEI

ADUNAREA GENERALĂ

1. Conducerea și administrarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Societatea Metropolitană de Transport Timișoara" se face prin Adunarea Generală a Asociaților, Consiliul Director, Comisia de Cenzori, Președintele Asociației.

2. Adunarea Generală este organul de conducere al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, format din toți reprezentanții asociațiilor desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora.

3. În vederea exercitării responsabilității, atribuțiile Adunării Generale sunt:

- a) Stabilirea strategiei și a obiectivelor generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară.
- b) Acordarea descărcării de gestiune a membrilor Consiliului Director, pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de către consiliul director.
- c) Aprobarea situațiilor financiare ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru următorul exercițiu financiar.
- d) Alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director.
- e) Alegerea și revocarea membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale a comisiei de cenzori.
- f) Aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară.
- g) Aprobarea contractelor ce vor fi încheiate în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 1.000.000 euro.
- h) Modificarea Actului constitutiv și a Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară.
- i) Aprobarea schimbării sediului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară.
- j) Înființarea de sucursale și filiale.
- k) Dizolvarea și lichidarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare.
- l) Aprobarea numirii de noi membri în Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, a retragerii și a excluderii din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară.
- m) Aprobarea cotizației lunare respectiv a contribuției anuale ale membrilor asociați.
- n) Orice alte atribuții prevăzute de lege, Statut, regulamente ale S.M.T.T.

(3) Atribuțiile Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociați sunt:

- a) Urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe din domeniul transporturilor.
- b) Restrângerea ariilor în care se manifestă condițiile de monopol.
- c) Protecția și conservarea mediului natural și construit.
- d) Să asigure gestionarea serviciilor de utilități publice astfel încât să fie respectate obligațiile specifice de serviciu public.
- e) Să elaboreze și să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciilor de utilități publice, utilizând principiul planificării strategice multianuale.
- f) Să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului serviciilor de utilități publice și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante.
- g) Să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciilor.



-
- h) Să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciilor de utilități publice și asupra politicilor de dezvoltare a acestora.
- i) Să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți.
- j) Să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor stabilite în sarcina operatorului, inclusiv cele asumate de operator prin contractul de servicii publice cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractului de servicii publice, cu respectarea dispozițiilor Legii concurenței nr. 21/1996, republicată, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciilor, realizarea investițiilor prevăzute în contractul de servicii publice în sarcina operatorului, de asigurare a protecției mediului și a domeniului public, asigurare a protecției utilizatorilor.
- k) Să stabilească cerințele și criteriile de participare și selecție a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractului de servicii publice.
- l) Să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea serviciului.
- m) Să invite operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii serviciilor.
- n) Să aprobe stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea prețurilor și tarifelor serviciilor de utilități publice propuse de operatori, în baza metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare potrivit competențelor acordate acestora prin legea specială.
- o) Să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat.
- p) Să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea serviciilor.
- q) Să rezilieze contractul de servicii publice în condițiile și situațiile prevăzute de clauzele contractuale.
- r) Să rezilieze unilateral contractul de servicii publice și să organizeze o nouă procedură pentru delegarea gestiunii acestora, dacă constată și dovedesc nerespectarea repetată de către operatori a obligațiilor contractuale și dacă operatorii nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de calitate asumați.
- s) Să asigure un tratament egal pentru toți operatorii, indiferent de forma de proprietate, de țara de origine, de organizarea acestora și de modul de gestiune adoptat.
- ș) Să asigure un mediu de afaceri concurențial transparent și loial.
- t) Să respecte angajamentele asumate față de operator prin hotărârea de dare în administrare a serviciului, respectiv prin clauzele contractuale stabilite prin contractul de servicii publice.
- ț) Să asigure resursele necesare finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor, corespunzător clauzelor contractuale.
- u) Să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public.
- v) Aprobarea modalității de gestiune a serviciului, prin hotărâre a Adunării Generale- în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării



celui mai bun raport preț/ calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

w) Să elaboreze în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară regulamentul serviciului și caietul de sarcini, în conformitate cu regulamentul cadru și cu caietul de sarcini cadru ale serviciului de transport public. Regulamentul serviciului și caietul de sarcini se supun informării/ aprobării unităților administrativ- teritoriale membre și se aprobă de Adunarea Generală a S.M.T.T.

x) Elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor.

y) Aprobarea documentației de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de servicii publice ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea - în cazul gestiunii delegate.

z) Aprobarea modificării contractelor de servicii publice.

aa) Elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente.

ab) Stabilirea și aprobarea anuală a taxelor pentru finanțarea serviciilor comunitare de utilități publice, în situațiile prevăzute de legile speciale.

ac) Aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor, după caz, în condițiile legii speciale, cu respectarea normelor metodologice/procedurilor elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente.

ad) Să refuze, în condiții justificate, aprobarea prețurilor și tarifelor propuse de operator.

ae) Regulile de guvernanță corporativă prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, se aplică în mod corespunzător și operatorilor regionali.

af) În sensul dispozițiilor art. 2 pct. 3 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, în cazul în care mai multe unități administrativ-teritoriale participă, prin asociere, la capitalul social al unei societăți sau la patrimoniul unei regii autonome, atribuțiile de autoritate publică tutelară se exercită de unitatea administrativ-teritorială desemnată sau entitatea asociativă constituită conform prevederilor legale, după caz, așa cum sunt prevăzute în actul constitutiv/de înființare.

ag) Prin excepție de la prevederile lit. af) pentru operatorii cărora li s-a delegat gestiunea serviciului de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii încheiat cu o asociație de dezvoltare intercomunitară, atribuțiile de autoritate tutelară se exercită de către asociația de dezvoltare intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale.

ah) Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

ai) Documentația de atribuire cuprinde toate informațiile necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de organizare, desfășurare și



aplicare a procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii și include în mod obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii și anexele obligatorii. În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, documentația de atribuire se elaborează în cadrul asociației, se supune informării/ aprobării autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre și se aprobă de Adunarea Generală a Asociației, în calitatea acesteia de organ deliberativ, în baza mandatului primit.

CONSILIUL DIRECTOR

1. Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociației, format din:
 - președintele Asociației, ales pe o durată de 4 (patru) ani- care este și președintele Consiliului Director.
 - 2 (doi) membri numiți din cadrul unității administrativ-teritoriale cu cel mai mare număr de locuitori de pe teritoriul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, pe o durată de 4 (patru) ani.
 - 2 (doi) membri numiți din rândul celorlalți membri ai Asociației, pe o durată de 4 (patru) ani.Componenta Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.
2. Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul Statut și cele ce îi vor fi delegate de Adunarea Generală.
3. Consiliul Director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară:
 - a) Prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară.
 - b) Propune quantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, supus spre aprobare Adunării Generale.
 - c) Aprobă acte juridice ce vor fi încheiate de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei a sumei de 1.000.000 euro.
 - d) În relația cu asociații, monitorizează plata cotizației de către aceștia la bugetul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termen.
 - e) Elaborează Regulamentul intern și Regulamentul de organizare și funcționare al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară.
 - f) Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege și/ sau stabilite de Adunarea Generală.

COMISIA DE CENZORI

1. Controlul financiar intern al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară este asigurat de o comisie de cenzori formată din minimum 3 (trei) membri numiți de Adunarea Generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.
2. Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.
3. Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare.
4. În realizarea competenței sale, comisia de cenzori:
 - a) Verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară.



- b) Întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale.
- c) Poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot.
- d) Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

CAPITOLUL IV STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A APARATULUI TEHNIC AL ASOCIAȚIEI

1. Structura organizatorică a aparatului tehnic al asociației se aprobă de către Adunarea Generală. Aparatul tehnic va fi condus de un Director General.
2. Serviciile/compartimentele din structura aparatului tehnic al S.M.T.T. sunt:
DIRECTORUL GENERAL are în subordonare:
 - Serviciu Juridic
 - Compartiment Relații Publice și Marketing
 - Serviciu Financiar Contabil
 - Compartiment Achiziții
 - Serviciu Transport, Mobilitate și Autorizări
 - Compartiment Monitorizare, Planificare și Siguranța Circulației
 - Serviciul Dezvoltare și Sisteme Inteligente de Transport
 - Compartiment Cercetare, Strategie, Studii și Proiecte Pentru Sisteme de Transport "Corneliu Mikloși"
 - Compartiment Audit Intern
3. Personalul aparatului tehnic al Societății Metropolitane de Transport Timișoara va îndeplini atribuțiile și responsabilitățile prevăzute în fișa de post, anexă la contractul individual de muncă.

CAPITOLUL V RELAȚII FUNCȚIONALE

Principalele tipuri de relații funcționale și modul de stabilire al acestora se prezintă astfel:

A. Relații ierarhice de autoritate

1. Subordonarea Șefilor de Servicii față de Directorul General
2. Subordonarea personalului de execuție față de șefii de compartimente/serviciu/birou, după caz.

B. Relații funcționale de autoritate

1. Se stabilesc de către AGA, Consiliul Director și/sau de către Directorul General, după caz, în conformitate cu obiectul de activitate și cu atribuțiile specifice fiecărei structuri, în limitele prevederilor legale.
2. Se stabilesc între structurile din structura organizatorică a Asociației în conformitate cu obiectul de activitate, atribuțiile specifice fiecărei structuri sau competențele acordate prin decizia Directorului General, în limitele prevederilor legale.

C. Relații de cooperare / colaborare

1. Se stabilesc între structurile din structura organizatorică a asociației în limitele prevederilor legale sau prin decizia directorului general.

D. Relații de reprezentare

În limitele legislației în vigoare și cu aprobarea Directorului General, Șefii de Servicii sau personalul din structura organizatorică a asociației reprezintă Asociația în relațiile cu autoritățile/agenții economici/ mass-media etc.



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
Societatea Metropolitană de Transport Timișoara
300133 Timișoara | Str. Simion Bărnuțiu nr. 21 corp D-C4
t/f: +(40) 356 881 343 | e: office@smtt.ro | w: smtt.ro | RO25952775

E. Relații de control /audit

1. Se stabilesc între structurile specializate în control/audit, structurile sau personalul numit prin decizia Directorului General și celelalte structuri din structura organizatorică a asociației.
2. Autorități, instituții publice și alte organisme care sunt autorizate/mandatate conform legii să exercite activități de control/audit asupra activității asociației.

Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare se modifică și se completează conform legislației intrate în vigoare ulterior aprobării acestuia, ca urmare a modificării organigramei Asociației sau ori de câte ori se impune.

Cunoașterea și aplicarea prevederilor regulamentului de organizare și funcționare de către salariații asociației, sunt obligatorii. Salariații cu funcții de conducere au obligația să informeze salariații asociației asupra Regulamentului de Organizare și Funcționare.

Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare intră în vigoare la data aprobării.